

Olivier GAULIARD

27 rue des Jardins du Rabais

27000 EVREUX

Tél. : 02 32 39 61 24

Portable : 06 24 16 03 04

e-mail : o.gauliard[at]formation-horizon.fr

<http://www.formation-horizon.fr/>

41 ans

Marié

1 enfant

Consultant Formateur

Oracle Application - SAP- Siebel - Spécifiques

Compétences fonctionnelles

Achats, Stocks, Finance, Production, CRM, SRM, Comptabilité, ERP, bureautique.

Secteurs d'activités

Industrie, Distribution, Services, Banque, Secteur public, Secteur privé, Télécommunications.

Savoir faire

Maîtrise des règles de la communication et de la pédagogie des adultes afin d'animer, en tant que formateur, des sessions de formations dans un environnement technique : règles de la communication appliquées à la formation :

- rôle du groupe dans la formation
- méthodes et techniques pédagogiques
- méthodes d'évaluation.

Formateur spécialisé depuis 2004 dans l'appropriation de solutions métier dans le cadre de projets informatique, j'interviens sur la formation des référents et utilisateurs sur l'ensemble des phases pédagogiques nécessaires à la maîtrise d'un nouvel outil informatique «Métier » :

- Analyse du besoin en collaboration avec les équipes MOA, MOE, l'éditeur du logiciel et la Conduite du changement
- Appropriation outils, création et mise à jour des documents pédagogiques : simulateurs, EAO, e-learning, démonstrations, (Adobe Captivate, UPK), modes opératoires, supports de formations, livret d'exercices.
- Présentation des projets en show-room avant déploiement des formations en collaboration avec les personnes en charge de la communication
- Peuplement base de formation
- Formation des utilisateurs
- Tutorat et assistance individuelle et collective :
 - avant bascule : sur base école
 - post bascule : sur base réelle

Expérience professionnelle : Formateur informatique depuis 2000

Progiciels

- **SAP** : SRM, FI, CO, FM, IM, PS, MM, SD, BI, BW
- **Oracle Applications** : INV, PO, AP, PA, E-procurement, SSP, E-business suite, UPK
- **SIEBEL 7**
- **TEAMS**
- **HP AssetCenter**
- **Progiciels spécifiques**

Logements Français : 3 mois sur 2011

Projet DOMIX sous Portal Immo Habitat 2.0 (solution Oracle). Formations des utilisateurs sur cursus découverte et tronc commun.

VEOLIA Environnement : 3 mois sur 2011

Chantier de déploiement de CSP des nouveaux sites sous **Oracle Applications PO, AP, PA, SSP** : MOE, reporting, conception de Mode opératoire.

AIFE – Agence pour l'Informatique Financière de l'Etat (projet Chorus) : 5 mois sur 2010/2011

Projet CHORUS sous **SAP SRM : FI, CO, FM, SD, BW**. Formations de formateurs sur cursus RNF (Recettes Non Fiscales), et formations utilisateurs sur cursus Dépenses, budgets et référentiels.

VEOLIA Propreté : 4 mois sur 2010

Projet **Oracle Applications SSP** E-Procurement et réceptions (ERP) Formations, tutorat et assistance utilisateurs post bascule sur base réelle: 29 participants aux 5 sessions de formations, 43 assistances individuelles sur 10 sites et 6 départements.

TEVA : Teva Pharmaceutical Industries Ltd : 5 mois sur 2010

Projet **NEO** : sous Oracle Application en anglais. Conception de supports pédagogiques avec **UPK** et formation des utilisateurs sur les cursus Entrepôt, Conditionnement, Basics et Basics Mobile.

BP : Banque Postale : 8 mois de 2009 à 2010

Projet **GESPARC** : sous HP Peregrine AssetCenter. **GESTion de PARC**. Evolutions de supports pédagogiques et formation des techniciens à l'outil de **Gestion De Biens**. 37 sessions, 134 participants sur 16 sites

BP : Banque Postale : septembre - octobre 2009

Projet **DEFI** : **DE**partement **FI**ancier. Conception de simulateurs, supports pédagogiques et formation d'experts formateurs destinés aux agents SVM : **S**ervices de **V**aleurs **M**obilières. Outil de gestion de comptes et OPCVM : acquisitions outil et création de simulateurs, corrigés et supports pédagogiques destinés aux formations des référents et utilisateurs finaux sur les outils du SI.

ADP : Aéroports De Paris : 1 mois sur 2009

Projet **SAP Flux Eco** : Flux Economiques. Réorganisation du contrôle de gestion. Appropriation et évolutions de supports pédagogiques existants pour formations sur modules **SAP CO IM PS** des Contrôleurs, Adjointes et Assistants de gestion.

S2E - Service Epargne Entreprise : 21 mois de 2007 à 2009

Projet **NOEE** sous **SIEBEL 7** : **N**ouvel **O**util d'**E**pargne **E**ntreprise. Migration. Outil de tenue de comptes de l'Epargne Entreprise : acquisitions métier et outil. Intervention sur l'ensemble des cursus de gestion des opérations de bourse et sur cursus comptable sur 3 sites. 1200 personnes. Formations, **tutorat et assistance** des utilisateurs sur l'ensemble des cursus, préparation des formations, préparation des bases école et jeux de valeurs. Conception et mises à jour des documents pédagogiques : supports de formations, modes opératoires, jeux de valeurs, livrets d'exercices et EAO. 6 cursus - durées : de 1 à 11,5 jours.

TDF : 1 mois sur 2009

Projet **PIM** sous **Oracle Applications** modules **INV E-business suite** : **P**roduct **I**nformation **M**anagement. Migration. Outil de gestion de catalogue et de workflow de création d'articles Co-animation des formations PIM pour les Responsables d'Equipements. 35 personnes. Création et mise à jour des documents utilisateurs PIM, modes opératoires, supports de formations en fonction des évolutions de l'outil en collaboration avec la MOA. 1 cursus – durée : 1 jour.

CDN - Crédit Du Nord : 3.5 mois sur 2008

Projet **NOEE** sous **SIEBEL7** : **Nouvel Outil d'Épargne Entreprise**. Migration vers un nouvel outil de tenue de comptes de l'Épargne Entreprise : acquisitions métier et outil. Intervention sur le cursus de gestion des opérations de bourse et sur le cursus comptable sur 1 site. 49 personnes. Formations, **tutorat et assistance** des utilisateurs sur les 2 cursus, préparation des formations, préparation des bases école et jeux de valeurs. Conception et mises à jour des documents pédagogiques : supports de formations, modes opératoires, jeux de valeurs, livrets d'exercices et EAO. 2 cursus - durées : 6 et 8 jours.

SNECMA : 3 mois sur 2007

Projet **PIM** : **Poste Intégré Montage**. Sous **spécifique**. Migration. Animation des formations PIM pour les monteurs et techniciens Qualité. 500 personnes : formations et mise à jour de documents pédagogiques existants, suite à évolution de l'outil en cours de projet, préparation des formations « Méthodiste » : 2 cursus - durées : 1 jour et 3 jours.

SNECMA : 5.5 mois de 2006 à 2007

Projet **MARS** : **Machines d'Atelier en Réseau Sécurisé**. Sous **spécifique**. Migration. Conception des documents pédagogiques pour les cursus Opérateurs, Programmeurs et Qualité : collaboration avec l'éditeur du logiciel. Préparation base école et jeux de valeurs. Coaching/co-animation des sessions de formation avec les formateurs occasionnels SNECMA. But : apporter conseils pratiques sur les méthodes pédagogiques. 3 cursus - durées : de 0,5 jour à 2 jours.

DCN - Direction des Chantiers Navals : 9.5 mois sur 2006

Projet **MAAS** sous **Oracle Applications E-procurement + PO** : **Management des Achats, des Appros et des Stocks**. Migration. Appropriation outil et métiers, formations des utilisateurs pour la prise en main des modules de leur nouvel ERP, destiné à gérer la chaîne de production jusqu'à la gestion comptable. 9 sites et plus de 3000 personnes dans un contexte organisationnel en pleine mutation. **Tuteur et formateur référent** sur les domaines Contrôle de gestion, Achat et Prescripteurs : 3 cursus - durées : de 1 à 2 jours.

TDF : 3 semaines sur 2006

Projet **ORION** sous **Oracle Applications** : ERP domaines Stocks, Logistique, Prescripteurs, Comptabilité et Immobilisations. Appropriation, conception des formations. Aide à la conception des documents pédagogiques du cursus Comptabilité. Formation du formateur affecté au déploiement des formations utilisateurs : 1 cursus - durée : 1 jour.

CBRE BOURDAIS : 3 semaines sur 2005

Projet **IMMAGINE** sous **spécifique** Outil de gestion de lots immobiliers incluant un système de positionnement sur photos satellites Appropriation outil, métier et formations : 3 cursus - durées : de 0,5 jour à 1,5 jours. 76 personnes.

GSK - GlaxoSmithKline : 3 semaines sur 2004 et 2005

Projet **TEAMS V7 GSK** : Appropriation outil, formations. Evolution. Montée de version du logiciel, assistance à la prise en main de nouveaux matériels et logiciels : PC portable, Pocket Pc, connexion internet, système d'exploitation, suite bureautique et messagerie : 1 cursus - durée : 2 jours.

GSK - GlaxoSmithKline : 3 mois sur 2004

Projet **GSK CONNECT** sous **TEAMS V7** + standards bureautique : formations des visiteurs médicaux et de leurs directeurs régionaux. Evolution. Nouveau système de connexion « IPASS », nouvelle messagerie « Lotus Notes V6 », nouvelle version du logiciel : 2 cursus - durée : 2 jours chaque.

AVENTIS PHARMA : 3 semaines sur 2004

Projet **E@sy Invoices** : sous **SAP MM** appropriation et formations des Approbateurs, Demandeurs et Acheteurs sur 3 sites. 151 personnes. Migration. Outil de préparation et de suivi de commandes fournisseurs **SAP MM** : 3 cursus - durées : 1 jour chaque.

Expérience : Bureautique

Utilisateur depuis 24 ans et **formateur** bureautique pendant **9 ans** : formations sur l'ensemble des logiciels bureautique : MS Office niveaux 1 & 2, internet, Lotus Notes, Formations standards ou spécifiques et accompagnement.

Nombreuses missions de formations, assistance, diagnostics et assistance personnalisées.

Expérience : Administration de réseau, GPAO, Ordonnancement

De 1992 à 2002 : CGTI Pylônes (filiale groupe Alcatel) Pacy sur Eure (27). Fabrication industrielle de pylônes de télécommunications. PMI constituée d'une équipe de 70 personnes ; CA 2000 : 12.2 M€.

- Service Ordonnancement Informatique (2 personnes).
- Assistance et formations internes des utilisateurs : découverte d'un intérêt marqué pour la pédagogie.
- GPAO.
- **Gestion de parc** micro et mini informatique : 55 machines. Installations et maintenances logiciels et matériels – Administration Microsoft Windows NT 4.0 Serveur.

07/1991 : CDD d'un mois à la **DDAF** : Direction Départementale de l'Agriculture et de la Forêt d'Evreux (27). Gestion de base de données sur **DBASE 4**.

Formations

2002 : Formation de Formateur - Maîtriser les règles de base de la communication et de la pédagogie des adultes : animer des sessions de formation. Transfert de compétences, règles de la communication appliquées à la formation - Le rôle du groupe dans la formation - Pédagogie des adultes - Méthodes et techniques - Modes d'évaluation.

1999 : Formation Microsoft MCP à l'administration de Microsoft Windows NT 4.0 Serveur.

De 1987 à 1991 : études au LPP Notre-Dame d'Evreux (27) :

- BAC Professionnel Bureautique.
- BEP Administration Commercial et Comptable.
- CAP Employé des Services Administratifs et Commerciaux.

Disponibilité

Nationale

Langues

Anglais : lu.

Loisirs

VTT, informatique, natation, lecture, jazz.